

SC STEFADINA COMSERV SRL

INTRARE
IEȘIRE

Nr. 2575

Zua 03 Luna 05 Anul 2023

Contract nr. J-AC 179 din 03.05.2023

Contract Subsecvent nr. 7 la Acordul-Cadru nr. J-AC 30S/15.06.2021

1. PĂRȚILE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în baza Acordului-Cadru nr. J-AC 30S din data de 15.06.2021, s-a încheiat prezentul contract subsecvent:

1.1. SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București

Telefon: 021.319.10.13

Fax: 021.319.10.27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: RO 4505359

Cont: RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Sectorului 1 a Municipiului București, reprezentată prin **domnul Marius PETRE**, Director Executiv în cadrul Direcției Management Economic și prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de Credite, **doamna Clotilde-Marie-Brigitte ARMAND**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de-o parte

și

1.2. SC STEFADINA COMSERV SRL

Sediul: Strada Baicului nr. 82, Intrarea ELPROF – prin Str. Sergent Culea Nicolae, Corp C Etaj 1, Sector 2, București

Cod fiscal: RO9058944

R.C.: J40/10695/1996

Telefon/ Fax

E-mail

Cont: deschis la ATCPMB, reprezentată prin **domnul** administrator și director general, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. DEFINITII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a caror prestare fac obiect al contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forta majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- ordin administrativ - orice instrucțiune sau ordin emis de Achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.
- conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în

conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractant, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

j) garanția de bună execuție - suma de bani care se constituie de către contractant - prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

k) despăgubire generală - suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.

l) penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

m) termene limită - acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

n) Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018.

o) date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

p) prelucrare date cu caracter personal - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

q) operator - persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

r) încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii integrate arhivare și depozitare a documentelor create și deținute de Sectorul 1 al Municipiului București și Direcția Publică de Evidență a Persoanei și Stare Civilă Sector 1, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și documentele care fac parte integrantă din acesta.

4.2. Prestarea serviciilor integrate de arhivare și depozitare se referă la desfășurarea următoarelor activități:

4.2.1 Arhivarea documentelor aflate în depozitul intermediar al Sectorului 1, ce urmează a fi prelucrate și predate la depozitul central, care cuprinde:

- a) Constituirea unităților arhivistice
- b) Numerotarea fișelor și certificarea dosarelor

- c) Inventarierea documentelor
- d) Selectionarea documentelor cu termen de pastrare expirat
- e) Restaurarea documentelor

4.2.2 Arhivarea documentelor din cadrul serviciilor institutiei, care cuprinde:

- a) Actualizarea nomenclatorului arhivistic
- b) Realizarea evidentelor pentru arhiva curenta
- c) Conexarea diverselor documentatii in cadrul arhivei curente

4.2.3 Digitizarea documentelor, care cuprinde:

- a) Digitizarea (scanarea) documentelor existente in arhiva fizica;
- b) Indexarea fisierelor rezultate intr-o baza de date;
- c) Gestionarea si accesarea arhivei digitale de la distanta;

4.2.4 Depozitarea documentelor, care cuprinde:

- a) Asigurarea conditiilor necesare pentru pastrarea corespunzatoare a documentelor si pentru protectia lor fata de actiunea agentilor de deteriorare
- b) Autorizatii de functionare de la Serviciul Arhivelor Nationale ale Municipiului Bucuresti si de la Brigada pentru Situatii de Urgenta a Municipiului Bucuresti
- c) Ordonarea cronologica pe servicii si termene de pastrare a fondului arhivistic in depozit
- d) Asezarea unitara a documentelor din cadrul fondului arhivistic

4.2.5 Gestionare curenta fond arhivistic, curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar, care cuprinde:

- a) Preluarea in gestiune a documentelor
- b) Gestionarea arhivei
- c) Organizarea activitatii de curierat al documentelor solicitate de catre beneficiar

4.2.6 Sistem informatic de management al documentelor de arhiva, care cuprinde:

- a) Imbunatatirea fluxului de lucru intre serviciile institutiei
- b) Accesarea platformei din orice browser web, pentru utilizatori din cadrul fiecarui serviciu al institutiei
- c) Permisuni de acces a platformei pentru pentru un numar nelimitat de utilizatori

4.3 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului contract este de 8 luni. Serviciile vor fi prestate în perioada 03.05.2023 – 31.12.2023.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Valoarea serviciilor ce urmează a fi prestate este de **1.582.256,00 lei fără TVA**, la care se adaugă **T.V.A. 19%** în valoare de **300.628,64 lei**, valoarea totală fiind de **1.882.884,64 lei cu T.V.A.**

Valoarea totală a contractului este compusă din:

	Valoare fără TVA - lei	Valoare TVA 19% - lei	Valoare totala cu TVA - lei
Primaria Sectorului 1	562.880,00	106.947,20	669.827,20
DGEPC S1	1.019.376,00	193.681,44	1.213.057,44
Total	1.582.256,00	300.628,64	1.882.884,64

6.2. Valoarea serviciilor prevazuta la art. 6.1 este calculată în funcție de tipul activităților, cantitatea și prețul unitar al acestora astfel:

Primăria Sector 1 București

Cod activitate	Servicii	U.M.	Tarif unitar lei conform J-AC 30S (lei fără TVA)	Cantități max. estimate conform Referat Necesitate K/1113/20.04.2023	Valoare totală fără T.V.A.	Valoare totală cu T.V.A.
A1	Arhivarea documentelor predate la depozitul de arhiva					
A1-1	Constituire	u.a	11,00	4.800	52.800,00	62.832,00
A1-2	Numerotare	fila	0,03	-	-	-
A1-3	Inventariere	u.a	3,50	4.800	16.800,00	19.992,00
A1-4	Selectionare	u.a	2,10	-	-	-
A1-5	Restaurare	fila	5,00	-	-	-
A2	Gestionare curenta fond arhivistic, curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar					
A2-1	Preluare in gestiune	u.a	0,90	4.800	4.320,00	5.140,80
A2-2	Gestionare curenta fond arhivistic	buc	5.500,00	8	44.000,00	52.360,00
A2-3	Curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar	buc	2.500,00	8	20.000,00	23.800,00
A3	Digitizarea documentelor					
A3-1	Pregatirea doc pt digitizare	pag	0,01	640.000	6.400,00	7.616,00
A3-2	Scanare documente format A4	pag	0,09	640.000	57.600,00	68.544,00
A3-4	Indexare informatie	unitati indexabile	1,20	4.800	5.760,00	6.854,40
A3-5	Salvare in baza de date	pag	0,03	640.000	19.200,00	22.848,00
A4	Depozitare					
A4 - 1	Depozitare	m.p.	30,00	11.200	336.000,00	399.840,00
TOTAL:					562.880,00	669.827,20

Direcția Publică de Evidență a Persoanei și Stare Civilă Sector 1 - Stare Civilă

Cod activitate	Servicii	U.M.	Tarif unitar lei conform J-AC 30S (lei fără TVA)	Cantități max. estimate conform Referat Necesitate K/1113/20.04.2023	Valoare totală fără T.V.A.	Valoare totală cu T.V.A.
A1	Arhivarea documentelor predate la depozitul de arhiva					
A1-1	Constituire	u.a	11,00	10.400	114.400,00	136.136,00
A1-2	Numerotare	fila	0,03	2.080.000	62.400,00	74.256,00
A1-3	Inventariere	u.a	3,50	10.400	36.400,00	43.316,00
A1-4	Selectionare	u.a	2,10	-	-	-
A1-5	Restaurare	fila	5,00	-	-	-
A2	Gestionare curenta fond arhivistic, curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar					
A2-1	Preluare in gestiune	u.a	0,90	8.000	7.200,00	8.568,00
A2-2	Gestionare curenta fond arhivistic	buc	5.500,00	16	88.000,00	104.720,00
A2-3	Curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar	buc	2.500,00	16	40.000,00	47.600,00
A3	Digitizarea documentelor					
A3-1	Pregatirea doc pt digitizare	pag	0,01	1.920.000	19.200,00	22.848,00
A3-2	Scanare documente format A4	pag	0,09	1.120.000	100.800,00	119.952,00
A3-3	Scanare documente format nestandard sau cu sigilii, inserții, metalice, legături, etc	pag	0,14	800.000	112.000,00	133.280,00
A3-4	Indexare informatie	unitati indexabile	1,20	57.400	68.880,00	81.967,20
A3-5	Salvare in baza de date	pag	0,03	1.920.000	57.600,00	68.544,00
TOTAL:					706.880,00	841.187,20

Direcția Publică de Evidență a Persoanei și Stare Civilă Sector 1 - Evidența Populației

Cod activitate	Servicii	U.M.	Tarif unitar lei conform J-AC 30S (lei fără TVA)	Cantități max. estimate conform Referat Necesitate K/1113/20.04.2023	Valoare totală fără T.V.A.	Valoare totală cu T.V.A.
A1	Arhivarea documentelor predate la depozitul de arhiva					
A1-1	Constituire	u.a	11,00	2.640	29.040,00	34.557,60
A1-2	Numerotare	fila	0,03	528.000	15.840,00	18.849,60
A1-3	Inventariere	u.a	3,50	2.640	9.240,00	10.995,60
A1-4	Selectionare	u.a	2,10	-	-	-
A1-5	Restaurare	fila	5,00	-	-	-
A2	Gestionare curenta fond arhivistic, curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar					
A2-1	Preluare in gestiune	u.a	0,90	2.640	2.376,00	2.827,44
A2-2	Gestionare curenta fond arhivistic	buc	5.500,00	8	44.000,00	52.360,00
A2-3	Curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar	buc	2.500,00	8	20.000,00	23.800,00
TOTAL:					120.496,00	143.390,24

Direcția Publică de Evidență a Persoanei și Stare Civilă Sector 1 - Evidența Populației

A4	Depozitare					
A4 - 1	Depozitare	m.p.	30,00	6.400	192.000,00	228.480,00
TOTAL:					192.000,00	228.480,00

6.3. Preturile unitare sunt ferme pe durata intregului contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului, sunt:

- a) caietul de sarcini insotit de anexele acestuia;
- a) propunerea tehnica;
- b) propunerea financiara finală;

7.2. Orice contradicție ivita între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 7.1.

8. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

8.1. Garanția de buna executie a contractului este de **79.112,80 lei**, reprezentând 5% din valoarea contractului fara TVA.

8.2. Garanția se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile emise de prestator.

8.3. Prestatorul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care va fi depusă de către prestator în contul de disponibil astfel deschis este de **7.911,28 lei**, reprezentând 0,5% din valoarea fără TVA a contractului. Achizitorul va reține din facturile emise de contractant 4,5% din valoarea fără T.V.A. a acestora, virând sumele respective în contul de disponibil până la incidența sumei prevăzută la art. 8.1.

8.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

8.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de buna executie în termen de 14 zile, de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretentii asupra ei.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Servicii de arhivare

9.1. Prestatorul se obligă să presteze "Serviciile integrate de arhivare și depozitare a documentelor" la standardele și/sau performanțele prezentate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

- 9.2.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate.
- 9.3.** Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract și care cad în sarcina sa.
- 9.4.** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la îndeplinirea contractului drept private și confidențiale.
- 9.5.** Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.
- 9.6.** Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.
- 9.7.** Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator.
- 9.8.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Servicii de depozitare.

- 9.9.** Prestatorul se obligă să asigure folosirea obiectului închirierii pe toată durata contractului de închiriere, garantând Achizitorului contra tulburării folosinței spațiului închiriat și a viciilor ascunse ale imobilului, să asigure acces neîngrădit prin toate spațiile comune sau destinate utilizării în comun care asigură accesul în spațiul închiriat;
- 9.10.** Prestatorul se obligă să emită facturile reprezentând chiria datorată de către Achizitor și să le remită acestuia;
- 9.11.** Prestatorul se obligă să asigure alimentarea în condiții normale a spațiului închiriat cu energie electrică, apă și agent termic. Proprietarul nu răspunde atunci când furnizarea normală a utilitatilor este efectuată de cauze independente de voința sa, dar va depune toate diligentele pentru remedierea acestor situații;
- 9.12.** Prestatorul se obligă să asigure spațiul închiriat conform Legii nr.136/1995, pe toată durata valabilității contractului de închiriere contra unor calamități naturale, incendii sau inundații. În cazul apariției de eventuale pagube, suportarea acestora cade în sarcina proprietarului.
- 9.13.** Prestatorul se obligă să asigure folosirea obiectului închirierii pe toată durata contractului de închiriere, garantând Achizitorului contra tulburării folosinței spațiului închiriat și a viciilor ascunse ale imobilului, să asigure acces neîngrădit prin toate spațiile comune sau destinate utilizării în comun care asigură accesul în spațiul închiriat;
- 9.14.** Prestatorul se obligă să emită facturile reprezentând chiria datorată de către Achizitor și să le remită acestuia;
- 9.15.** Prestatorul se obligă să asigure alimentarea în condiții normale a spațiului închiriat cu energie electrică, apă și agent termic. Proprietarul nu răspunde atunci când furnizarea normală a utilitatilor este efectuată de cauze independente de voința sa, dar va depune toate diligentele pentru remedierea acestor situații;
- 9.16.** Prestatorul se obligă să asigure spațiul închiriat conform Legii nr.136/1995, pe toată durata valabilității contractului de închiriere contra unor calamități naturale, incendii sau inundații. În cazul apariției de eventuale pagube, suportarea acestora cade în sarcina proprietarului.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Servicii de arhivare

- 10.1.** Achizitorul va efectua plata către prestator în maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta din urmă, pe baza de proces-verbal de recepție.

10.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza prezentului contract subsecvent în termen de 5 zile de la data înaintării procesului-verbal de recepție de către prestator.

Servicii de depozitare

10.5. Achizitorul se obligă să folosească spațiul închiriat conform destinației care rezultă din contract, orice schimbare a acestei destinații este interzisă;

10.6. Achizitorul se obligă pe toată durata contractului de închiriere să întretină în perfectă stare spațiul închiriat și instalațiile din dotare. Orice defecțiune produsă din neglijența sau culpa Achizitorului sau a personalului sau în interiorul spațiului închiriat, atât asupra imobilului în sine cât și asupra instalațiilor de calorifer, sanitare, electrice, apă, canal sau altele, îl obligă pe Achizitor să o remedieze la timp și în bune condiții pe cheltuiala sa;

10.7. La expirarea prezentului contract sau la rezilierea lui, Achizitorul este obligat să predea Proprietarului spațiul închiriat și toate instalațiile din dotare în starea în care au fost predate;

10.8. Este interzisă orice transformare sau modificare a spațiului închiriat de către Achizitor fără acordul prealabil scris al Prestatorului. Achizitorul va permite Prestatorului să efectueze toate reparațiile considerate necesare în incinta spațiului închiriat, cu condiția să nu afecteze fondul arhivistic depozitat în spațiul închiriat;

10.9. Achizitorul se obligă să achite la timp sumele datorate pentru consumul de apă, energie termică, energie electrică sau legate de alte utilități;

10.10. Valoarea serviciilor de depozitare se achită pentru luna în curs, până la data de 30. Plata se va efectua integral de către Achizitor, în lei, până la data scadenței. Factura pentru serviciile scadente va fi emisă de către Prestator în maximum 15 zile de la începutul lunii. Plata utilitatilor va avea același regim.

10.11. Plata serviciilor de depozitare și a utilitatilor se face integral cu ordin de plată sau numerar, în contul Prestatorului, respectiv: RO66TREZ7005069XXX007998 deschis la ATCPMB.

10.12. Neplata serviciilor de depozitare și a utilitatilor la termen autorizează pe Prestator să perceapă penalități de întârziere de 0,01% pe zi de întârziere calculate la valoarea datorată.

10.13. Cuantumul maxim al penalităților de întârziere menționate la art. 10.12 nu poate depăși jumătate din valoarea totală datorată Prestatorului.

10.14. Eventualele penalități calculate pentru fiecare zi de întârziere se evidentiază separat în factura lunii următoare. Dacă Achizitorul nu achită la termen sumele datorate, următoarele sume virate de aceasta vor acoperi mai întâi penalitățile și apoi sumele scadente.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

11.1. Neexecutarea totală/partială a obligațiilor contractuale sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora de către prestator, ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, obligă Prestatorul să suporte și să plătească Achizitorului daune interese compensatorii în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, după comunicarea de către Achizitor în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepției serviciilor a unei notificări și acordarea unui termen de 5 zile lucrătoare Prestatorului pentru îndeplinirea/ remedierea obligațiilor considerate de către Achizitor ca fiind neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător.

11.2. Partile de comun acord stabilesc că suma prevăzută la art. 11.1 va fi plătită de către Prestator, Achizitorului, Prestatorul fiind de drept considerat pus în întârziere de la data scadenței obligației de executat, după împlinirea termenului de 10 zile lucrătoare acordat Prestatorului pentru îndeplinirea/ remedierea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio altă formalitate.

11.3. Partile de comun acord stabilesc că suma prevăzută la art. 11.1 reprezintă contravaloarea prejudiciului creat Achizitorului prin neîndeplinirea obligațiilor contractuale lato sensu, de către Prestator.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, de la data declarării falimentului prin hotărârea definitivă a unui judecător sindic, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. RECEPȚIE SI VERIFICARI

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2. Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.3. Operațiunile recepției implică:

- a) identificarea cantitativă a serviciilor prestate (vor fi avute în vedere următoarele relații de corespondență o unitate arhivistică = 1 dosar = max 250 file);
- b) constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- c) verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- d) constatarea eventualelor deficiențe.

12.4. Operațiunile precizate la art. 12.3. fac obiectul unui raport întocmit de către achizitor. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data întocmirii.

12.5. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 12.4.

13. CESIUNEA

13.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, restul obligațiilor rămânând în sarcina sa, astfel cum au fost stipulate și asumate prin prezentul contract.

13.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile 13.1.

14. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

14.1. Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) prestatorul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- b) prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- c) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) prestatorul se află în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- e) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

14.2. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

14.3. În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația serviciilor efectiv executate, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

14.4. Oricare dintre parti incalca prevederile Contractului prin neindeplinirea unei/unor obligatii care ii revin potrivit acestuia, partea prejudiciata prin incalcare (dupa caz, Achizitorul sau prestatorul) va fi indreptatita la despagubiri si/sau rezilierea contractului. Despagubirile pot fi: despagubiri generale sau penalitati contractuale.

14.5. In orice situatie in care Achizitorul este indreptatit la despagubiri, poate retine aceste despagubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garantia de buna executie, in conformitate cu prevederile art. 8.4.

14.6. Dupa rezilierea contractului, achizitorul poate decide continuarea prestarii serviciilor cu respectarea prevederilor legale privind achizitiile publice.

15. CLAUZA PENALA

15.1. Partile se obliga reciproc la executarea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale.

15.2. In cazul in care, Prestatorul isi indeplineste necorespunzator obligatiile asumate prin contract, sau nu isi indeplineste obligatiile, atunci Achizitorul este indreptatit sa aplice o dobanda penalizatoare egala cu 0,1% pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dobanda aplicata la valoarea contractului fara TVA.

15.3. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 10.1., atunci Prestatorul este indreptatit la a aplica o dobanda penalizatoare egala cu 0,01 % pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dobanda aplicata la cuantumul sumei neachitate.

15.4. Penalitățile datorate conform clauzelor 15.2. și 15.3. curg de drept de la data scadenței si pana la data indeplinirii efectiva a obligatiilor stabilite prin prezentul contract si documentele prevazute la art. 7.1.

16. FORTA MAJORA

16.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

16.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

17. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

17.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

17.2. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

18. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

18.1. Atunci cand prelucreaza date cu caracter personal in legatura cu prezentul Contract, fiecare Parte se obliga sa se conformeze cu legislatia aplicabila privind protectia datelor cu caracter personal, incluzand, dar fara a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislatia de punere in aplicare si deciziile pe care autoritatea de supraveghere din Romania (ANSPDCP) le poate emite periodic in legatura cu acestea.

18.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Parti date cu caracter personal privind angajatii sau reprezentantii sai responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta in: nume, prenume, pozitie, numar de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul parti respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informatii in legatura cu angajatii/reprezentantii sai trebuie sa furnizeze o nota de informare persoanelor vizate, informandu-le in mod corespunzator cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuata de catre cealalta Parte in legatura cu prezentul Contract.

18.3. Pentru evitarea oricarui dubiu, Partile iau cunostinta si convin ca fiecare Parte sa determine, in mod independent, scopul/scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal in legatura cu acest Contract. Mai precis, Partile convin prin prezenta clauza si confirma ca nu o sa actioneze ca operatori asociati sau sa fie intr-o relatie de tip operator-persoana imputernicita de operator, fiecare Parte actionand ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor in legatura cu prezentul Contract, si niciuna dintre Parti nu accepta vreo raspundere pentru o incalcare de catre cealalta Parte a legislatiei aplicabile.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

19.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

20. COMUNICARI

20.1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

20.2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

20.3. Daca notificarea se trimite prin fax sau posta electronica, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

20.4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate in cel mult o zi lucratoare prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

21. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

25. DISPOZITII FINALE

25.1. Orice modificare a clauzelor si/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de catre ambele parti a unui act aditional la contract.

25.2. Partile declara ca au inteles si accepta toate clauzele din contract. Contractul reprezinta vointa partilor si anuleaza orice alte intelegeri anterioare, verbale sau scrise.

25.3. Daca oricare dintre clauzele contractului este declarata nula potrivit legii, celelalte clauze raman valabile si continua sa produca efecte intre parti. Partile vor inlocui clauza declarata nula cu o clauza valabila.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

Primarul Sectorului 1 al Municipiului București,

[Redacted]

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC,
Director Executiv,

[Redacted]

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV,

[Redacted]

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS
ADMINISTRATIV,
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE,
Șef Serviciu,

[Redacted]

SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ
Șef Serviciu,

[Redacted]

DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI ȘI
STARE CIVILĂ SECTOR 1,
Director Executiv,

[Redacted]

DIRECȚIA INVESTIȚII,
Director Executiv,

[Redacted]

DIRECȚIA INVESTIȚII,
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,
Șef Serviciu,

[Redacted]

VIZAT CFPP

[Redacted]

PRESTATOR,

SC STEFADINA COMSERV SRL
Administrator – Director General

[Redacted]

RO905891A
[Handwritten signature]

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
[Redacted]